

## ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE



Oggi, il 17 gennaio 2014, in Belluno, via Silva n. 55, si sono riuniti i sottoscritti signori:

1. SABATINI LINDA, nata a Roma il 06.12.1970 - C.F.: SBTLND70T46H501B - residente in Belluno via Silva n. 55 – tel. 3403143407 – e-mail: [francesco.bonavera@teletu.it](mailto:francesco.bonavera@teletu.it)
2. BONAVERA FRANCESCO, nato a Messina il 29.12.1968 – C.F.: BNVFNC68T29F158J - residente in Belluno via Silva n. 55 – tel. 3204285719 – e-mail: [francesco.bonavera@teletu.it](mailto:francesco.bonavera@teletu.it)
3. TALO' GIULIANO, nato a Brindisi il 16.09.1971 - C.F.: TLAGLN71P16B180S - residente in Belluno via G. Favero n. 29 – tel. 3348517068 – e-mail: [giuliano.talo@sparkasse.it](mailto:giuliano.talo@sparkasse.it)
4. LIVIERI MAURIZIO, nato a Senigallia (AN) il 22.02.1974- C.F.: LVRMRZ74B22I608S - residente in Trichiana (BL) in via Cavassico Inferiore n. 166/B – tel. 3204286089 – e-mail: [livierpool@libero.it](mailto:livierpool@libero.it)
5. GIANNONE BIAGIO, nato a Belluno il 01.06.1968 – C.F.: GNNBGI68H01A757V - residente in via Giamosa n. \_\_\_ - tel. 3204290098 – e-mail: [biagio.giannone@alice.it](mailto:biagio.giannone@alice.it)
6. TULIMIERO LUCIANO, nato a Monteforte Irpino (AV) il 05.11.1967 – C.F.: TLMLCN67S05F506W - residente in Limana (BL) in via D. Buzzati n. 10 - tel. 3204286571 – e-mail: [lucianik67@gmail.com](mailto:lucianik67@gmail.com)
7. FIABANE STEFANO, nato a Belluno il 07.12.1969 – C.F.: FBNSFN69T07A757Q - residente in via Dolabella n. 22 – tel. 3428511433 – e-mail: [stenbl@libero.it](mailto:stenbl@libero.it)

con la volontà di costituire un'associazione di volontariato senza fini di lucro che si prefigge lo scopo di promuovere e sostenere iniziative a favore di bambini e ragazzi nel nome di Martina Bonavera.

I presenti chiamano a presiedere la riunione la Sig.ra Sabatini Linda.

Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'associazione che sarà retta secondo le norme stabilite dallo statuto che si allega al presente atto quale parte integrante.

Lo Statuto stabilisce in particolare che l'adesione alla associazione é libera, che il suo funzionamento é basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

I presenti deliberano inoltre che l'associazione venga chiamata ASSOCIAZIONE MARTINA BONAVERA con sede a Belluno in via Silva n. 55 e nominano i seguenti Signori quali componenti il primo Consiglio Direttivo che rimarrà in carica fino alla prossima Assemblea elettiva.

SABATINI Linda Presidente

BONAVERA Francesco Vicepresidente

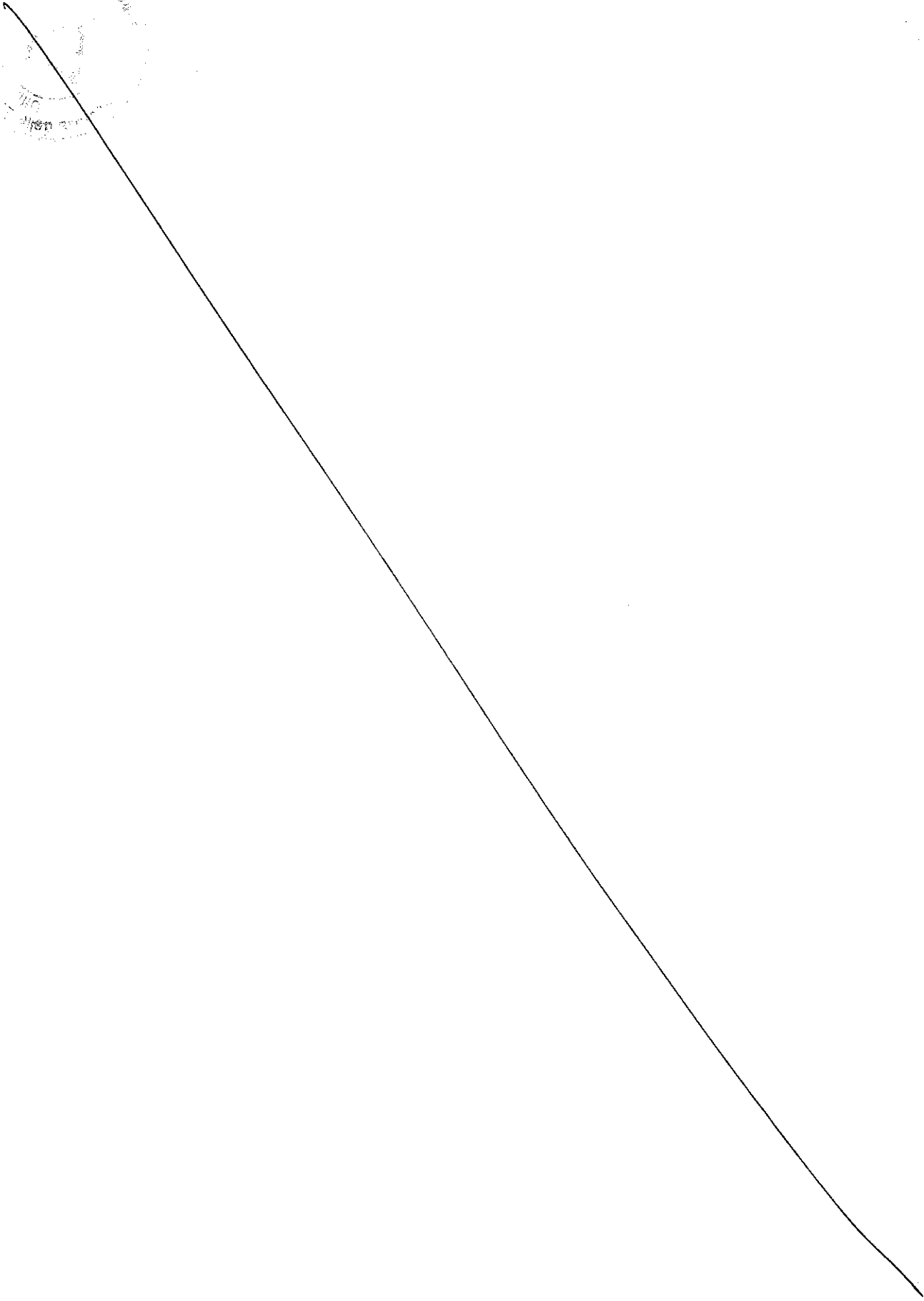
TALO' Giuliano Consigliere Segretario Amministrativo

LIVIERI Maurizio Consigliere

GIANNONE Biagio Consigliere

TULIMIERO Luciano Consigliere

FIABANE Stefano Consigliere





Firma dei soci fondatori

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_

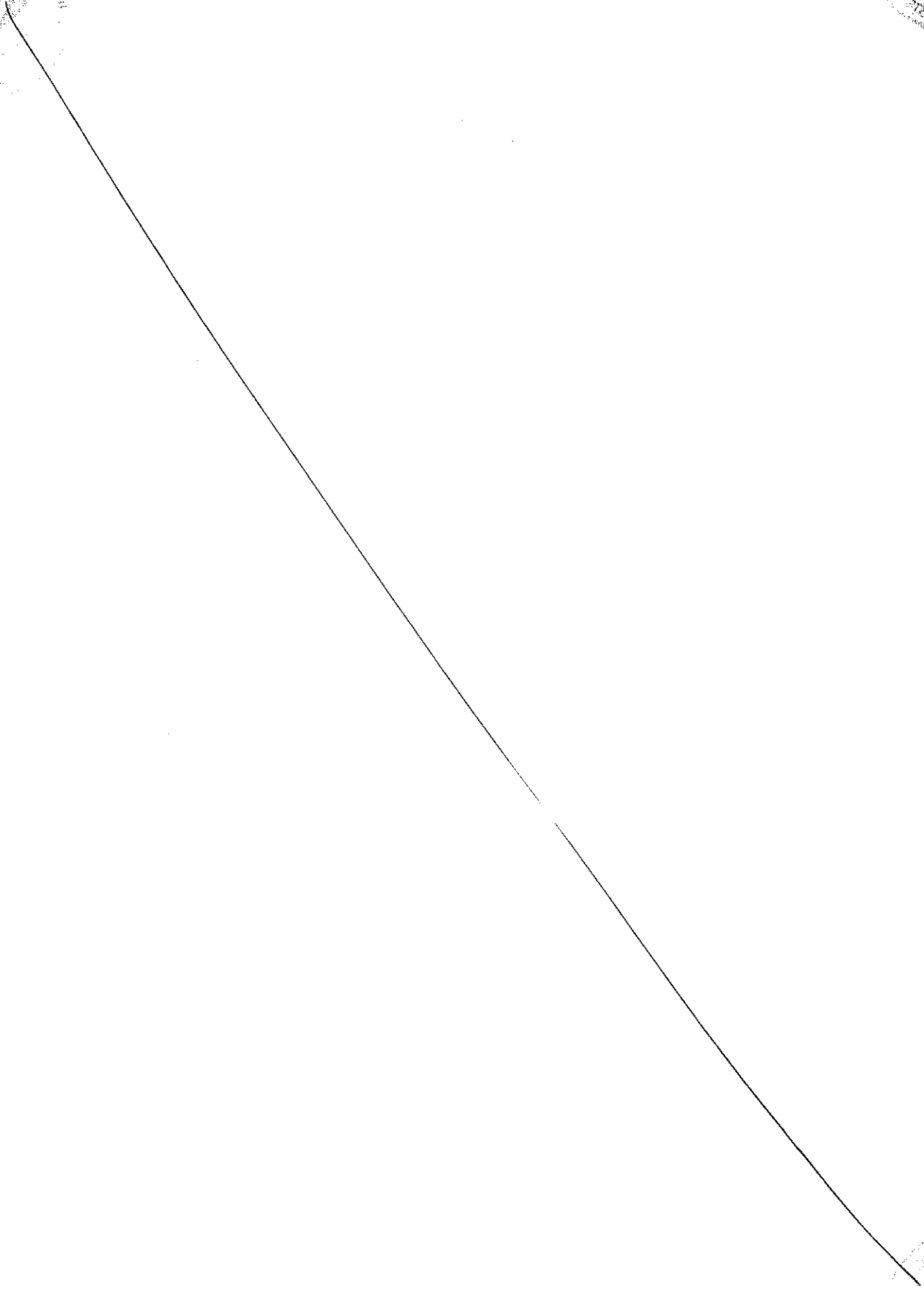
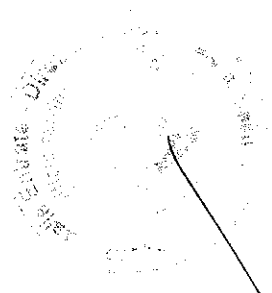
22 GEN. 2014

REGISTRATO A CARATTERI  
 n. 331 serie 3<sup>a</sup> liquidati euro *[initials]*  
 PRESENTE BOLLO / REGISTRO VOLONTARIATO 6.266/94



IL SOTTOSCRITTO  
*[Handwritten signature]*







## STATUTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ASSOCIAZIONE MARTINA BONAVERA"

### Articolo 1 Costituzione e denominazione

Nel nome e nel ricordo di Martina Bonavera viene costituita l'associazione di volontariato "Associazione Martina Bonavera", più avanti chiamata, per brevità, associazione, con sede in Belluno, via Silva 55, ai sensi della Legge 266/91 e della L.R. 30/93, la quale persegue il fine esclusivo della solidarietà sociale, umana, civile e culturale.

Ne sono fondatori i signori: *Bonavera Francesco, Sabatini Linda, Livieri Maurizio, Giannone Biagio, Tulimiero Luciano, Fiabane Stefano e Talò Giuliano*, che manterranno permanentemente tale qualifica, senza riservarsi distinzioni, sul piano operativo e decisionale, rispetto agli altri soci.

### Articolo 2 Principi

L'associazione è apolitica ed apartitica e si atterrà ai seguenti principi: **VOLONTARIATO L. 266/91**

- assenza del fine di lucro
- democraticità della struttura
- elettività degli organi
- gratuità delle cariche associative
- gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i quali svolgono la propria attività in modo personale e spontaneo.

### Articolo 3 Finalità

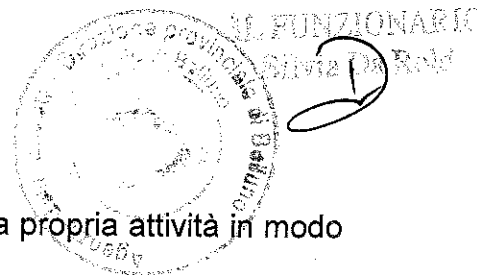
L'Associazione non ha fine di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, per fare in modo che il ricordo di ciò che Martina era rimanga sempre vivo e che il suo nome venga utilizzato per opere di bene.

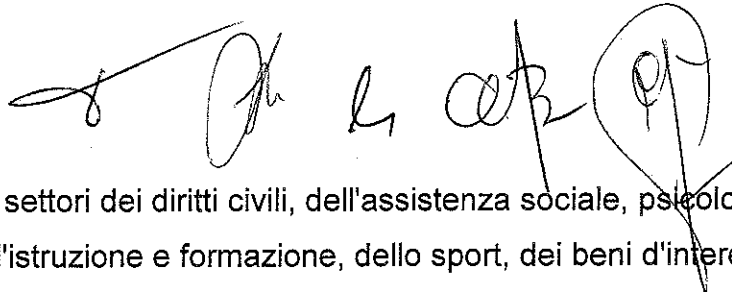
### Articolo 4 Scopo ed azioni dell'Associazione

Scopo dell'Associazione è la promozione ed il sostegno di iniziative a favore di bambini e ragazzi nel nome di Martina Bonavera. Essa assume e promuove iniziative atte a perseguire la tutela e la valorizzazione dei diritti dei giovani senza distinzione di sesso, razza, colore della pelle, religione, lingua parlata, disabilità, ricchezza o povertà, nazionalità ed origine sociale, che sono svantaggiati per la loro condizione fisica e psichica, economica, sociale o familiare, e necessitano di aiuto ed assistenza particolari,

UFFICIO DELLE ENTRATE DI BELLUNO

Allegato N° 1  
reg. to il 22-01-2014  
al N° 331  
Esatti e Bolide Reg. 32  
VOLONTARIATO L. 266/91  
L. DIRETTORE





nei settori dei diritti civili, dell'assistenza sociale, psicologica, pedagogica e socio-sanitaria, dell'istruzione e formazione, dello sport, dei beni d'interesse artistico e storico, della natura ed ambiente, della cultura e dell'arte ed ogni altro inerente allo sviluppo fisico e della personalità.

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, l'Associazione potrà stipulare contratti e accordi in genere con altre associazioni e con terzi; sostenere l'attività di enti ad essa collegati o aventi le medesime finalità.

L'associazione attua questi scopi mediante le competenze che trova al proprio interno, mettendo a disposizione tempo, energie ed idee degli associati. In particolare persegue gli scopi indicati con le seguenti azioni:

- a) promuove la raccolta di contributi e fondi in genere per la propria attività, a mezzo di donazioni, sottoscrizioni, lasciti e qualsiasi altra iniziativa idonea ;
- b) promuove ed organizza manifestazioni, convegni, incontri, ed eventi in genere, anche in collaborazione con enti, istituzioni pubbliche e private operanti nel campo della solidarietà sociale;
- c) diffonde con ogni mezzo di informazione le iniziative da essa promosse, anche in collaborazione con altri soggetti ed Enti;
- d) partecipa o sovvenziona progetti ed iniziative di qualsiasi associazione, istituzione o fondazione di natura caritatevole avente i suoi stessi scopi; negozia, conclude e da esecuzione a qualsiasi tipo di accordo con associazioni, istituzioni, persone fisiche e giuridiche, al fine di perseguire o contribuire alla realizzazione dei suoi scopi;
- e) l'impegno volontaristico e l'aiuto materiale, anche con donazioni in denaro, attrezzature e beni di ogni genere nei confronti che a causa della loro condizione sociale necessitano di aiuto;
- f) elabora ed avanza proposte agli organi istituzionali, sia civici che scolastici;
- g) organizza attività sportive pubbliche per raccogliere fondi da destinare agli scopi istituzionali;
- h) può raccogliere fondi per le finalità istituzionali anche con attività commerciali marginali, nei limiti e nel rispetto della norme regolatrici della propria attività.



## Articolo 5 Soci dell'Associazione

Possono far parte dell'associazione, in numero illimitato, tutti coloro che si riconoscono nello statuto, intendono collaborare per il raggiungimento dei fini ivi indicati e si assumono gli impegni previsti dal presente statuto o deliberati dagli organi sociali. Oltre ai soci fondatori, i nuovi associati possono proporsi quali soci sostenitori o soci ordinari differenziati per la maggior quota associativa attribuita ai primi dal Consiglio Direttivo e liberamente scelta di anno in anno da ciascuno. Tutti i soci peraltro hanno gli stessi diritti e compongono assemblee unitarie.

La richiesta di adesione va presentata al Presidente dell'Associazione, che la sottopone all'Assemblea per la valutazione e la decisione motivata di accoglimento o rigetto.

Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'Associazione.

Per essere ammessi nell'associazione è necessario compilare la domanda e sottoscriverla con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

1. indicare nome , cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito telefonico e/o indirizzo e-mail;
2. dichiarare di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni degli organismi sociali.

E' compito dell'Assemblea valutare, anche verbalmente, in merito all'accettazione o meno di tale domanda. L'accettazione, seguita dall'iscrizione nel libro soci, dà diritto immediato all'acquisizione della qualifica di socio

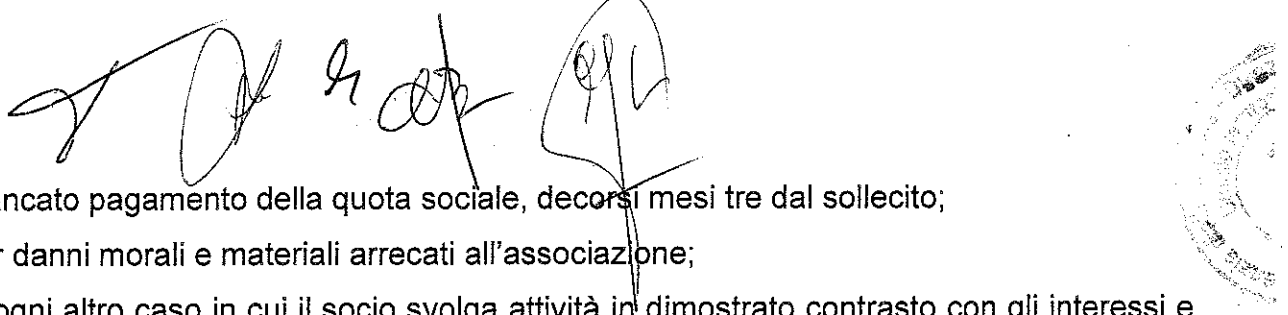
I soci hanno diritto di partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse ed alle assemblee convocate per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione e per eleggere ed essere eletti membri degli organi dirigenti. Hanno diritto di voto in assemblea i soci che hanno versato la quota associativa almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa.

Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo Articolo 6. Non sono ammesse adesioni contemplanti limitazioni di diritti o doveri, nonché a termine.

La qualifica di socio si perde per decesso, dimissioni, decorsi almeno tre anni dall'adesione o per gravi impedimenti o per espulsione deliberata dal Consiglio Direttivo per i seguenti motivi:

1. inosservanza delle disposizioni dello statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni degli organi sociali,



- 
2. mancato pagamento della quota sociale, decorsi mesi tre dal sollecito;
  3. per danni morali e materiali arrecati all'associazione;
  4. in ogni altro caso in cui il socio svolga attività in dimostrato contrasto con gli interessi e gli obiettivi dell'Associazione.

Contro ogni provvedimento di espulsione è ammesso ricorso all'assemblea straordinaria, da presentare al Presidente, il quale entro sessanta giorni convoca l'assemblea, per la decisione definitiva.

La quota associativa ed ogni altro contributo non sono rimborsabili, né trasmissibili.

Gli aderenti dell'Associazione prestano la loro opera gratuitamente in favore dell'organizzazione e non possono stipulare con essa alcun contratto di lavoro, dipendente o autonomo.

### **Articolo 6 Organizzazione dell'Associazione**

L'associazione organizza democraticamente la propria attività dotandosi dei seguenti organi:

- L'assemblea generale degli iscritti, così come descritta al successivo art. 7
- Il Consiglio Direttivo, così come descritto al successivo art. 8
- Presidenza, così come descritta al successivo art. 9

### **Articolo 7 assemblea dei Soci**

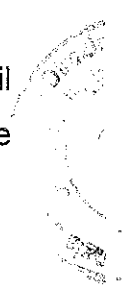
Le assemblee dell'associazione sono un momento di partecipazione democratica dei soci. Esse si occupano di tutti i temi riguardanti ogni attività culturale volta alla promozione ed al sostegno di iniziative a favore di bambini e ragazzi ed alla tutela e valorizzazione dei loro diritti.

L'assemblea generale dei soci può essere ordinaria o straordinaria.

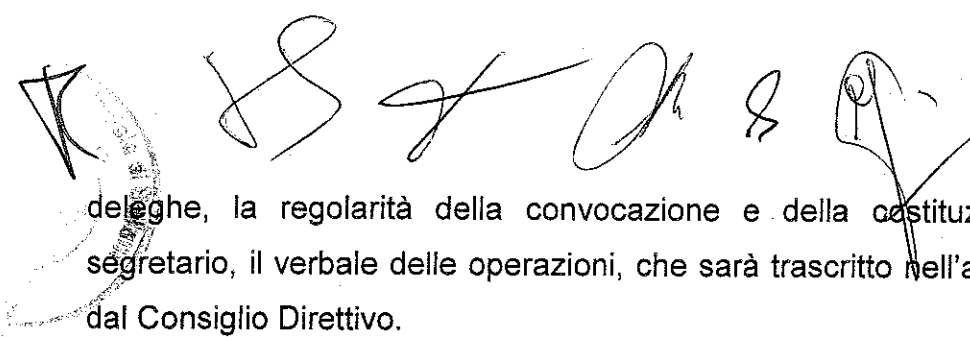
Il Presidente deve convocare l'assemblea ordinaria dei soci almeno una volta all'anno e con almeno dieci giorni di preavviso mediante avviso scritto, anche a mani, per posta elettronica o fax, contenente la data e l'ora di prima e di seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

In caso di assemblea convocata per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, tale rendiconto sarà comunicato ad ogni socio, sempre con l'osservanza degli stessi termini, insieme alla convocazione.

Tutti i soci hanno diritto di partecipare alle assemblee. Esse eleggono, il Presidente il quale nomina un segretario, con il compito di redigere il verbale, accertare la validità delle







deleghe, la regolarità della convocazione e della costituzione. Sottoscrive poi, col segretario, il verbale delle operazioni, che sarà trascritto nell'apposito registro conservato dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto, in quanto in regola col tesseramento, e delibera a maggioranza assoluta dei partecipanti. In seconda convocazione l'assemblea è regolarmente costituita con la presenza almeno di 1/8 dei soci con diritto di voto e delibera a maggioranza semplice.

L'assemblea straordinaria è valida, in prima convocazione, quando sono presenti almeno i due terzi dei soci con diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei partecipanti. In seconda convocazione è valida con la presenza di almeno 1/8 dei soci con diritto di voto e delibera a maggioranza semplice.

Qualora si debba decidere per lo scioglimento dell'associazione, occorre il voto favorevole dei tre quarti dei soci aventi diritto di voto. Ogni delibera avviene a scrutinio palese, salvo per l'elezione del Consiglio Direttivo, per le decisioni riguardanti specifiche persone, o su richiesta da parte dei due terzi dei presenti. Hanno diritto di voto tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale.

Ogni socio ha diritto ad un voto. È ammessa una sola delega per ciascun socio.

L'assemblea ordinaria è inoltre chiamata a:

1. determinare le quote annue di contributo minimo obbligatorio dei soci, fondatori, sostenitori ed ordinari;
2. eleggere il Consiglio Direttivo
3. approvare i rendiconti, i preventivi, i consuntivi e le relazioni annuali del Consiglio Direttivo.
4. approvare le linee direttive dell'attività da svolgere nell'anno successivo,

L'assemblea straordinaria delibera sulle proposte del Consiglio Direttivo, o di un decimo dei soci, iscritte nell'ordine del giorno e riguardanti le modifiche dello Statuto, l'approvazione, la modifica e la revoca di regolamenti interni, lo scioglimento dell'Associazione, altri argomenti ed iniziative di particolare importanza ed impegno.

Essa decide altresì, in via definitiva, sui ricorsi dei soci contro la loro espulsione dalla Associazione.

Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti. Ogni socio ha diritto di consultare il registro dei verbali dei lavori di assemblea, redatti dal segretario e sottoscritti dallo stesso e dal Presidente.





## Articolo 8 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo viene nominato dall'Assemblea ordinaria dei soci e resta in carica 3 anni e può venire rieletto. Nella sua prima riunione elegge i suoi organi interni tra i suoi membri; è formato da un minimo di 5 ad un massimo di 10 Consiglieri nominati tra i soci e si riunisce di norma almeno ogni 90 giorni e, in aggiunta, ogni qualvolta la Presidenza lo ritenga necessario o ne facciano richiesta un terzo dei consiglieri. In assenza del Presidente la riunione sarà presieduta dal vice Presidente.

E' di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia, per legge o per statuto, di pertinenza esclusiva dell'assemblea dei soci e comunque sia di ordinaria amministrazione.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti del consiglio direttivo:

- a) formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
  - b) eleggere il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario Amministrativo;
  - c) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
  - d) predisporre il rendiconto annuale;
  - e) predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale successivo;
  - f) deliberare l'espulsione dei soci per i motivi previsti nello statuto ed assumere i provvedimenti disciplinari del richiamo e dell'ammonimento;
  - g) autorizzare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività sociali;
  - h) curare la gestione di tutti i beni, mobili e immobili, di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
  - i) deliberare i termini dell'assicurazione da stipulare per ogni rischio derivante, anche in via indiretta o fortuita, dall'attività dell'Associazione.
- 
- 



## Articolo 9 Presidenza

La presidenza è costituita dal Presidente, dal Vice Presidente e dal segretario amministrativo del consiglio direttivo. I membri della Presidenza hanno il compito di promuovere e coordinare le attività dell'Associazione.

Il **Presidente** dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri.


In caso di impedimento o assenza giustificata è sostituito dal Vice Presidente. Egli rappresenta l'Associazione di fronte a terzi e sta in giudizio per conto della stessa, ha l'attribuzione di:

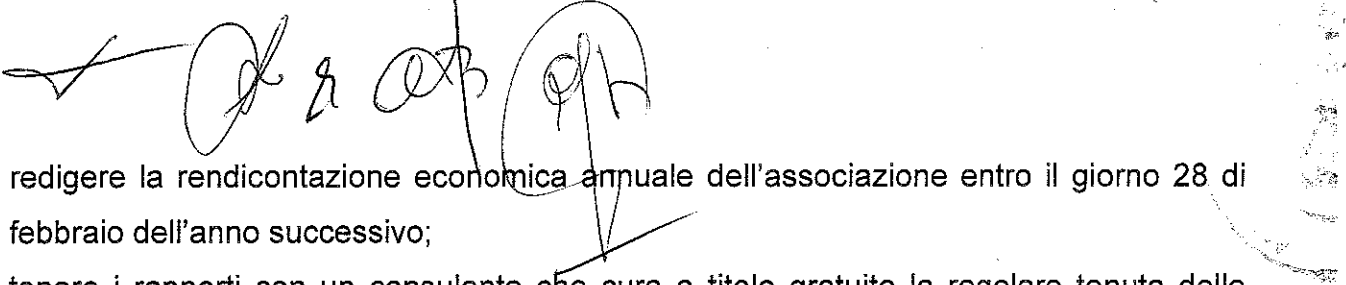
- Convocare e presiedere le riunioni del Consiglio Direttivo, assicurandone il regolare svolgimento;
- tenere, in nome e per conto dell'Associazione i rapporti con gli organi d'informazione;
- decidere spese, in nome e per conto dell'Associazione, non autorizzate dall'assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- vigilare sull'attività del Consiglio Direttivo e coordinare l'attività dei suoi componenti, con facoltà di delega,
- fare verifiche periodiche della cassa, dei documenti e delle registrazioni contabili;
- verificare i rendiconti consuntivi e preventivi annuali prima della loro presentazione all'assemblea.

Il **Vice Presidente** dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri. Ha il compito di:

- coadiuvare il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni;
- sostituire il Presidente in tutte le sue funzioni e poteri, in caso di sua assenza o impedimento.

Il **Segretario Amministrativo** dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri. Ha il compito di:

- concorre alle attività e deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - redigere i verbali del Consiglio Direttivo, che firma col Presidente e provvede quindi a trascriverli su apposito registro;
  - trascrivere i verbali delle Assemblee;
  - collaborare all'istruzione di pratiche di competenza del Presidente e del Consiglio Direttivo.
  - conservare materialmente presso di se il conto corrente nel quale sono depositate le somme raccolte per il perseguimento dei progetti deliberati dell'Associazione;
- 

- 
- redigere la rendicontazione economica annuale dell'associazione entro il giorno 28 di febbraio dell'anno successivo;
  - tenere i rapporti con un consulente che cura a titolo gratuito la regolare tenuta delle scritture contabili dell'Associazione;

Presidente, vice Presidente e Segretario Amministrativo durano in carica due anni; possono essere revocati in qualsiasi momento dal Consiglio direttivo o, nel caso siano di nomina assembleare, dall'Assemblea dei soci; il Consiglio Direttivo o l'assemblea dei soci procederanno immediatamente alla nomina delle nuove cariche.

### **Articolo 10 Entrate e patrimonio sociale**

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- 1) contributi dei soci;
- 2) contributi di terzi sostenitori;
- 3) contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzate esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- 4) ricavati derivanti da manifestazioni;
- 5) donazioni o lasciti testamentari;
- 6) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- 7) apparecchiature professionali e altre cose mobili donate o concesse in comodato d'uso;

Il patrimonio sociale (indivisibile) è costituito da:

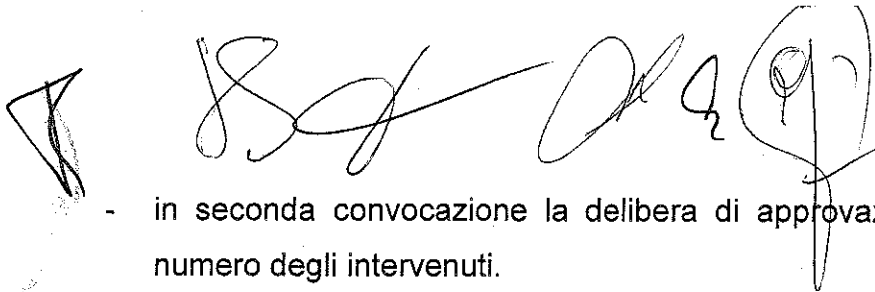
- beni mobili e immobili, contanti, titoli, crediti e debiti.

### **Articolo 11 Esercizio sociale**

L'esercizio sociale dell'associazione ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il consiglio direttivo presenta annualmente, entro il termine del 30 aprile, all'assemblea la relazione nonché il rendiconto consuntivo dell'esercizio trascorso e quello preventivo per l'anno in corso. I bilanci consuntivo e preventivo devono essere depositati nella sede dell'Associazione 15 (quindici) giorni prima della convocazione dell'assemblea affinché i soci possano prenderne visione. Ai sensi dell'art. 21 del Codice Civile l'approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea ordinaria avviene:

- in prima convocazione la delibera di approvazione è presa a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà dei soci;





- in seconda convocazione la delibera di approvazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

#### **Articolo 12 Utili**

Gli eventuali utili devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili di esercizio, le riserve, i fondi di gestione e il capitale durante la vita dell'Associazione.

#### **Articolo 13 Attività secondarie**

L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di auto-finanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività economiche marginali di cui al D.M. del 25/05/1995.

#### **Articolo 14 Modifiche allo statuto**

Il presente statuto potrà essere modificato in Assemblea Straordinaria con *quorum* costitutivo di almeno 2/3 dei soci e con deliberazione a maggioranza assoluta.

#### **Articolo 15 Durata e scioglimento dell'associazione**

La durata dell'associazione è illimitata ed essa non potrà sciogliersi che per decisione dell'assemblea straordinaria appositamente convocata dal Consiglio Direttivo, la quale dovrà decidere sulla devoluzione del patrimonio esistente, dedotte le passività, a favore di organizzazioni di volontariato che operino in identico e analogo settore. L'assemblea provvede anche alla nomina di uno o più liquidatori da scegliersi preferibilmente tra i soci.

#### **Articolo 16 Intrasmissibilità delle quote sociali**

Qualora fosse previsto il versamento di una quota sociale o di un contributo associativo come condizione necessaria per divenire soci, essi sono intrasmissibili e non rivalutabili

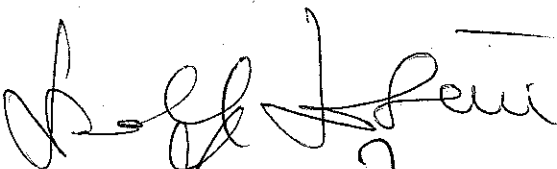
#### **Articolo 17 Pubblicità**

Il presente Statuto viene registrato presso il competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Belluno ed esposto presso la sede dell'Associazione.

#### **Articolo 18 Norme residuali**




Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, dai regolamenti interni, dalle disposizioni e dagli altri atti emessi dagli organi competenti decide l'assemblea ai sensi delle leggi vigenti e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

SABATINI LINDA 

BONAVERA FRANCESCO 

TALO' GIULIANO 

LIVIERI MAURIZIO 

GIANNONE BIAGIO 

TULIMIERO LUCIANO 

FIABANE STEFANO 

